

臺中市北屯區廊子國小學生轉出需知

轉學流程

1. 先將孩子的戶籍遷至欲轉入學校之學區。(私立學校或自由學區學校不用)
2. 於一週前向導師提出轉學申請，由導師轉知註冊組，並填妥申請書交至註冊組。(申請書請向註冊組索取)。
3. 若監護人無法親至到校辦理，請填妥委託書於辦理轉出當日攜帶至註冊組。
4. 於辦理轉出當日攜帶下列文件至本校教務處註冊組辦理：

※ 雙親監護：

戶口名簿或全戶戶籍謄本正本。

父母雙方之身分證正本、印章。

委託書(父母其中一方無法親辦時，務必填寫)。

※ 單方監護：

學生個人之戶籍謄本(記事欄請務必載明監護人)。

監護人之身分證正本、印章。

委託書(監護人無法親辦時，務必填寫)。

5. 於轉出後三日內，持本校出具之轉學證明書及回報單，前往新學校報到，如未在三日內報到將視為中輟生追蹤。

臺中市北屯區廍子國小學生轉出申請書

轉出學生	姓名		<input type="checkbox"/> 已於學籍系統轉出日期：____/____/____	
	出生日期	____年____月____日	<input type="checkbox"/> 已收到回報單日期：____/____/____ <input type="checkbox"/> 已寄送資料 日期：____/____/____	
預計來校辦理日期	____年____月____日	身份證字號		
	上午/下午 ____點____分	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
		班級	____年____班，座號____	
用餐情形	<input type="checkbox"/> 在校用餐 <input type="checkbox"/> 無	預計最後用餐日	____年____月____日	
遷居後新址	____縣/市_____			
欲轉入	____縣/市_____鄉鎮市區_____國小			
申請人		關係	電話	

以下由學校各單位填寫

單位		項目	簽章
級任	導師	<input type="checkbox"/> 學生學用品及簿冊交予學生攜回 <input type="checkbox"/> 學務系統（成績、輔導資料等）各項資料建立完成	
學輔處	午餐祕書	確認餐費（ <input type="checkbox"/> 補繳 <input type="checkbox"/> 退費 _____元）	
	生輔組	◎課後社團費用（ <input type="checkbox"/> 補繳/退費_____元 <input type="checkbox"/> 否） ◎課後照顧班費用（ <input type="checkbox"/> 補繳/退費_____元 <input type="checkbox"/> 否）	
		◎該生輔導系統資料，轉外縣市列印（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否） ◎特教生依相關辦法轉銜（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否） ◎學習扶助（ <input type="checkbox"/> 是，轉銜 <input type="checkbox"/> 否）	
總務處	出納組	確認代收代辦費 ◎註冊費（ <input type="checkbox"/> 補繳/退費_____元 <input type="checkbox"/> 否） ◎合作社代辦費用（ <input type="checkbox"/> 補繳/退費 _____元 <input type="checkbox"/> 否）	
教務處	設備組	確認圖書館還書記錄（ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 未還書籍）	
	註冊組	<input type="checkbox"/> 戶口名簿或戶籍謄本正本（已遷出本校學區） <input type="checkbox"/> 監護人確認 <input type="checkbox"/> 發給轉出證明書及資料移轉回報單	

臺中市北屯區廊子國小學生轉出委託書

茲因 工作 路途遙遠 其他：()

無法親自為本人監護之 _____ 辦理轉學手

續，特委託本人之配偶 其他_____ 代為辦

理。

此致

臺中市北屯區廊子國民小學

委託人姓名： (簽章)

身分證字號：

戶籍地址：

電話：

受委託人姓名： (簽章)

身分證字號：

戶籍地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日