臺中市北屯區廍子國小學生
轉學程序

壹、 轉入程序

一、欲轉入本校之學生

(一)先來電詢問該年級學生數是否額滿。
(二)將孩子戶籍遷至本校學區內。
(三)攜帶辦妥戶籍遷移之戶口名簿或戶籍謄本先到原就讀學校辦理轉出手續。

二、家長攜帶

(一)辦妥戶籍遷移之戶口名簿或戶籍謄本。
(二)轉學證明書。
(三)雙方家長或監護人之身分證(外僑攜帶居留證)、印章。

三、家長填寫

(一)轉入申請單
(二)學生基本資料表
(三)繳交轉學證明書及相關資料(歸國學生繳交成績證明)。

四、註冊組核對戶籍資料及編班(抽籤)作業。

貳、 轉出程序

一、欲轉出本校之學生

(一)先去電詢問欲就讀學校該年級學生數是否額滿。
(二)將孩子戶籍遷至欲就讀學校之學區內。

二、家長攜帶

(一)家長攜帶戶口名簿或戶籍謄本(已辦妥戶籍遷移)
(二)雙方家長或監護人之身分證(外僑攜帶居留證)、印章。

三、家長填寫轉出申請書

(一)註冊組核對戶籍資料
(二)確認學生
1. 是否有相關費用需補繳或退費。
2. 歸還圖書館所借圖書。
(一)導師歸還學生個人書籍及學用品
(二)將轉出證明書存根聯、轉出申請單、戶籍資料及委託書裝訂留存。

參、 本校學區：廍子里1-9鄰、廍子里13-23鄰。

肆、　注意事項

一、因承辦人有課務問題，欲辦理轉出、轉入之家長請提前告知(可先來電洽詢約定時間)。

二、欲於寒、暑假期間辦理轉出、轉入之家長，為節省辦理流程及時間，請務必先來電洽詢。

三、欲於寒、暑假期間辦理轉出者，請務必於學期末告知導師，以示尊重。並自行和導師協商學生物品及資料領取事宜。

四、學期中轉入者，請家長提前辦理以便購買書籍簿冊、註冊繳費、並確認學生報到時間（抽籤後需要通知導師及作業時間）。

五、上學期期末暨寒假期間轉入者，開學前會統一抽籤，請學生於開學日報到。

六、下學期期末暨暑假期間轉入者

(一)升一、三、五年級會重新編班

(二)升二、四、六年級會於返校日統一抽籤，請學生於開學日報到。

七、轉出入洽詢專線：教務處註冊組李老師04-24350705